

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
 Directora General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alida Grissel Rivera Hernández</u>	CUI:	<u>2341248220101</u>
Número de contrato:	<u>029-48-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>53115783</u>
Número de Factura:	<u>3240773550</u>	Serie:	<u>7E6B2ABA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q83,744.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Planificación y Modernización

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN de la "Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Planificación y Modernización.
- 2) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones, ingresando nomina, realizando varios oficios y conocimientos de respuesta para distintas Direcciones, Jefaturas, Delegaciones y Secciones, enviando Información Pública de Oficio, Artículo 17 TER, modificaciones presupuestarias, INTRA 1 INTRA 2, INREC Y RPSUB, control de modificaciones con su respectiva resolución, Clasificador Temático, Ejecución de Metas de Inversión, Informe de Política Migratoria, elaboración de Requisiciones de Compra, solicitud de vales para (compra de cenas, sellos) y sus liquidaciones.
- 3) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a Delegación de Planificación y Modernización, participando en capacitaciones brindadas por el la PDH y CGC y Recursos Humanos del Deporte, así también como enlace en la consolidación y revisión de informes mensuales y de expedientes de contratación para el año 2026.
- 4) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación Planificación y Modernización dándole seguimiento y revisión en relación la ejecución presupuestaria de los meses de julio y agosto, Memoria de Labores, participando en reuniones del sistema SFND

Alida Grissel Rivera Hernández  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ana Rocío Cotóm Sem  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Ana Rocío Cotóm Sem**  
**Delega de Planificación y Modernización en Funciones**  
**Dirección del Deporte y la Recreación**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**



Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
 Directora General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe final de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alida Grissel Rivera Hernandez</u>	CUI:	<u>2341248220101</u>
Número de contrato:	<u>029-48-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>53115783</u>
Número de Factura:	<u>3240773550</u>	Serie:	<u>7E6B2ABA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q83,744.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificacion y Modernizacion</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarto).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegacion de Planificación y Modernización.
- 2) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegacion de Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones, ingresando nomina, realizando varios oficios y conocimientos de respuesta para distintas Direcciones, Jefaturas, Delegaciones y Secciones, enviando Información Pública de Oficio, Artículo 17 TER, modificaciones presupuestarias, INTRA 1 INTRA 2, INREC V RPSUB, Clasificador Temático, Ejecución de Metas de Inversión, Informe de Política Migratoria, elaboracion de Requisiciones de Compra, solicitud de vales para (compra de cenas, sellos) y sus liquidaciones.
- 3) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a Delegación de Planificación y Modernización, así también como enlace en la consolidación y revisión de informes mensuales y de expedientes de contratación para el año 2026.
- 4) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación Planificación y Modernización dándole seguimiento y revisión en relación la ejecución presupuestaria de los meses de julio y agosto, Memoria de Labores, participando en reuniones del Sistema SEND.

Alida Grissel Rivera Hernandez  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ana Rocío Cotóm Sem  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Ana Rocío Cotóm Sem**  
 Delegada de Planificación y Modernización en Funciones  
 Dirección del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
 Directora General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe final de resultados siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alida Grissel Rivera Hernandez</u>	CUJ:	<u>2341248220101</u>
Número de contrato:	<u>029-48-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>53115783</u>
Número de Factura:	<u>3240773550</u>	Serie:	<u>7E6B2ABA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q83,744.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegacion de Planificación y Modernización.
- 2) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegacion de Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones, ingresando nomina, realizando 300 oficios, 20 conocimientos de respuesta para distintas Direcciones, Jefaturas, Delegaciones y Secciones, enviando 12 oficios Información Pública de Oficio, Artículo 17 TER, 50 modificaciones presupuestarias, INTRA 1 INTRA 2, INREC Y RPSUB, control de modificaciones con su respectiva resolución, Clasificador Temático, 12 informes Ejecución de Metas de Inversión, Informe de Política Migratoria, elaboración de 5 Requisiciones de Compra, solicitud de 6 vales para (compra de cenas, sellos) y sus respectivas liquidaciones.
- 3) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a Delegación de Planificación y Modernización, así también como enlace en la consolidación y revisión de 12 informes mensuales y de expedientes de contratación para el año 2026.
- 4) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación Planificación y Modernización dándole seguimiento y revisión en relación la ejecución presupuestaria de los meses de julio y agosto, Memoria de Labores, participación en dos reuniones del Sistema SEND.

Alida Grissel Rivera Hernandez  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Ana Rocío Cotóm Sem  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Ana Rocío Cotóm Sem**  
**Delegada de Planificación y Modernización en Funciones**  
**Dirección del Deporte y la Recreación**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
 Firma y Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)